**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБОУ ДО «Центр

«Красная Звезда» г. Калуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.Н. Буцева

«\_\_\_\_» январь 2021 года

**ПЛАН**

**проведения антикоррупционных мероприятий в МБОУ ДО «Центр «Красная Звезда» г. Калуги на 2021 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
| 1. **Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. | Создание комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Администрация | январь 2021 г. |
| 1.2. | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции | Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | январь 2021 г. |
| 1.3. | Разработка и принятие локальных актов, направленных на противодействие коррупции, в соответствии с федеральным и областным законодательством. | Директор | В течение 2021 г. |
| 1.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях Центра. | Лицо, ответственное за антикоррупционную работу в Центре | В течение всего периода |
| 1.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Центра, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Директор | По факту выявления |
| **2. Регламентация использования имущества МБОУ ДО «Центр «Красная Звезда»**  **г. Калуги и его ресурсов** | | | |
| 2.1. | Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда | Директор | В течение всего периода |
| 2.2. | Контроль за использованием оборудования Центра | Директор | В течение всего периода |
| 1. **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ ДО «Центр «Красная Звезда» г. Калуги** | | | |
| 3.1. | Организация личного приема граждан директором МБОУ ДО «Центр «Красная Звезда»  г. Калуги | Директор | В течение всего периода |
| 3.2. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца сотрудникам Центра. Определение ответственности должностных лиц. | Директор | В течение всего периода |
| 3.3. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей детей, посещающих Центр | Директор | В течение всего периода |
| 3.4. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Центре при организации работы по вопросам охраны труда | Специалист по охране труда | В течение всего периода |
| 1. **Меры по правовому просвещению обучающихся МБОУ ДО «Центр «Красная Звезда» г. Калуги и их родителей** | | | |
| 4.1. | Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение мероприятий с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры.  Тематические беседы руководителей объединений с детьми. | Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | В течение всего периода |
| 4.2. | Обновление на стенде о деятельности Центра информации о мерах по предупреждению и противодействию коррупции. | Лицо, ответственное за антикоррупционную работу в Центре  Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости |