**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБОУ ДО «Центр

«Красная Звезда» г. Калуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Н. Буцева

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении**

**дополнительного образования «Центр «Красная Звезда» г. Калуги**

**1. Общие положения**

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр «Красная Звезда» г. Калуги (далее – Учреждение), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:

2.1.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов,   
в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.1.2. для каждого процесса определяются элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (критические точки);

2.1.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Учреждении, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения (участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным);

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

2.1.4. на основании проведенного анализа составляется карта коррупционных рисков Учреждения – сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений;

2.15. формируется перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

2.1.6. разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

**3. Карта коррупционных рисков**

3.1. В таблице коррупционных рисков представлены схемы, по общепринятым стандартам, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению фактов коррупционной направленности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Коррупционные риски** | **Ответственные лица** | **Описание зоны коррупционного**  **риска** | **Степень риска**  **(низкая,**  **средняя,**  **высокая)** |
| 1. | Организация производственной деятельности Учреждения | Директор, заместитель директора по АХР | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.  Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение | Средняя |
| 2. | Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству о противодействии коррупции | Директор | Наличие коррупциогенных фактов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения | Низкая |
| 3. | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях | Работники Учреждения, уполномоченные директором Учреждения представлять интересы Учреждения | Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Низкая |
| 4. | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | Заместитель директора по АХР | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.  Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.  Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества | Средняя |
| 5. | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | Директор | Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах.  Осуществление нецелесообразных покупок.  Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник | Низкая |
| 6. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УСР, главный бухгалтер | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности | Высокая |
| 7. | Оплата труда | Директор | Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.  Завышение показателей по стимулирующим выплатам | Средняя |

3.2. Перечень должностей Учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками:

- директор;

- заместитель директора по АХР;

- заместитель директора по УСР;

- главный бухгалтер.

3.3. Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков:

3.3.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

3.3.2. В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий.

3.3.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.